

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
GRAD MOSTAR
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆI-CICIBAN“ MOSTAR
UPRAVNI ODBOR**

**PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava
i obaveza korisnika usluga
u JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar**

April 2016. godine

Na osnovu člana 24. i člana 45. Zakona o predškolskom odgoju HNK-a („Službene novine HNK-a“, broj 5/2000) i člana 41. i 51. Pravila JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, Upravni odbor Ustanove, na sjednici održanoj 12.05.2016. godine, donosi

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga
u JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organizovanja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne zaštite djece predškolske dobi te prava i obaveze roditelja odnosno staratelja djece – korisnika usluga u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar (u daljem tekstu Ustanova).

Član 2.

Djelatnost Ustanove ogleda se u ostvarivanju:

1. redovnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi normalnog psiho-fizičkog razvoja, i
2. specijalizovanih programa, odnosno programa za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama kao što su:
 - a) programi za djecu s teškoćama u psiho-fizičkom razvoju,
 - b) programi za nadarenu djecu, odnosno talentovanu djecu,
 - c) programi ranog učenja stranih jezika i umjetnički programi,
 - d) programi za djecu pripadnike etničkih i nacionalnih manjina i zajednica,
 - e) programi predškole, odnosno pripremanja djece za osnovno obrazovanje,
 - f) program osnaživanja roditelja i jačanje roditeljskih kompetencija.

II. UPIS DJECE U VRTIĆ

Član 3.

Upis djece u programe Ustanove provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravni odbor Ustanove.

Član 4.

Upravni odbor Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, svake godine najkasnije do 15.05. donosi Plan upisa i Odluku o raspisivanju javnog poziva za upis djece u programe Ustanove za narednu pedagošku godinu. Javni poziv za upis djece u vrtić se objavljuje na web stranici Ustanove, oglasnim pločama vrtića i putem medija, najkasnije do 01.06. Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 5.

Redovni upis u narednu pedagošku godinu, na osnovu javnog poziva, obavljat će se u pravilu u periodu od 15. do 30. juna, osim ukoliko 15. juni pada u neradni dan. U tom slučaju prvi dan upisnog roka prolongira se za prvi naredni radni dan.

Na osnovu člana 24. i člana 45. Zakona o predškolskom odgoju HNK-a („Službene novine HNK-a“, broj 5/2000) i člana 41. i 51. Pravila JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, Upravni odbor Ustanove, na sjednici održanoj 12.05. 2016. godine, donosi

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
u JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organizovanja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne zaštite djece predškolske dobi te prava i obaveze roditelja odnosno staratelja djece – korisnika usluga u Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar (u daljem tekstu Ustanova).

Član 2.

Djelatnost Ustanove ogleda se u ostvarivanju:

1. redovnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi normalnog psiho-fizičkog razvoja, i
2. specijalizovanih programa, odnosno programa za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama kao što su:
 - a) programi za djecu s teškoćama u psiho-fizičkom razvoju,
 - b) programi za nadarenu djecu, odnosno talentovanu djecu,
 - c) programi ranog učenja stranih jezika i umjetnički programi,
 - d) programi za djecu pripadnike etničkih i nacionalnih manjina i zajednica,
 - e) programi predškole, odnosno pripremanja djece za osnovno obrazovanje,
 - f) program osnaživanja roditelja i jačanje roditeljskih kompetencija.

II. UPIS DJECE U VRTIĆ

Član 3.

Upis djece u programe Ustanove provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravni odbor Ustanove.

Član 4.

Upravni odbor Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“Mostar, svake godine najkasnije do 15.05. donosi Plan upisa i Odluku o raspisivanju javnog poziva za upis djece u programe Ustanove za narednu pedagošku godinu. Javni poziv za upis djece u vrtić se objavljuje na web stranici Ustanove, oglasnim pločama vrtića i putem medija, najkasnije do 01.06. Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 5.

Redovni upis u narednu pedagošku godinu, na osnovu javnog poziva, obavljat će se u pravilu u periodu od 15. do 30. juna, osim ukoliko 15. juni pada u neradni dan. U tom slučaju prvi dan upisnog roka prolongira se za prvi naredni radni dan.

Član 6.

Prijava za upis se vrši na posebnom obrascu (Obrazac br. 1) koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a koji se preuzima u organizacionim jedinicama Ustanove.

Uz prijavu za upis roditelji/staratelji su dužni priložiti prateću dokumentaciju preciziranu javnim pozivom.

Podnošenje prijava vrši se u Upravi vrtića.

Podnošenje prijava na poziv može se izvršiti i putem pošte na adresu sjedišta Ustanove.

Član 7.

Sva djece predškolskog uzrasta mogu se upisivati u vrtićke programe tokom cijele pedagoške godine, ukoliko to dozvoljavaju smještajni kapaciteti Ustanove.

Član 8.

Korisnik usluga predškolskog odgoja ima pravo najave produžetka boravka djeteta u vrtiću za narednu pedagošku godinu, pod uslovom da:

1. podnese prijavu za produžetak boravka u vrtiću do kraja mjeseca maja tekuće godine,
2. uredno izmiri obaveze prema Ustanovi i
3. ne izvrši ispis djeteta do kraja pedagoške godine, odnosno do 31. avgusta tekuće godine.

Najava produžetka boravka vrši se popunjavanjem posebnog obrasca koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac br. 2.).

Ukoliko roditelj korisnik usluga predškolskog odgoja koji je iskoristio pravo najave produžetka boravka djeteta u vrtiću, iz bilo kojeg razloga, ne dovodi dijete u vrtić u mjesecu junu, julu ili avgustu, može ostvariti pravo na umanjenje u plaćanju cijene usluge. Mjesečnu naknadu za svaki puni mjesec odsustvovanja iz vrtića u ovom slučaju odredit će Upravni Odbor Ustanove.

Član 9.

U slučaju da korisnik usluga predškolskog odgoja, nakon uredno izvršene prijave produžetka boravka, ipak izvrši ispis djeteta prije 31. 08. tekuće godine ili ne izvrši uplatu naknade u skladu sa članom 8. ovog Pravilnika, izvršena najava produžetka boravka ne vrijedi.

Član 10.

Prijem djece u organizacione jedinice Ustanove obavlja Komisija za prijem koju imenuje Upravni odbor Ustanove na prijedlog direktora Ustanove. Komisija za prijem ima 5 članova i čine je u pravilu direktorica Ustanove, pedagog, psiholog i dva odgajatelja. Administrativno – tehničke poslove u vezi upisa obavlja sekretar ustanove.

Član 11.

Nakon što se upisna mjesta popune sa liste djece za koju je izvršena najava produžetka boravka u vrtiću, ukoliko ustanova ne može da zadovolji sve zahtjeve roditelja djece sa prebivalištem na području Grada Mostara, prednost pri upisu će imati:

- a) dijete bez roditelja, odnosno bez roditeljskog staranja,
- b) dijete samohranog zaposlenog roditelja,
- c) dijete roditelja RVI ili civilne žrtave rata,
- d) dijete kome su oba roditelja zaposlena,
- e) dijete u godini prije polaska u osnovnu školu,
- f) dijete iz porodice sa troje ili više maloljetne djece.

U slučaju više zaprimljenih prijava većeg broja djece po Javnom pozivu, u odnosu na raspoloživi smještajni kapacitet Ustanove, prednost imaju prijave koje su podnesene ranije, nakon zadovoljenih kriterija iz prethodnog stava.

Član 12.

O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija za upis na osnovu dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uslovima koje Ustanova može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Ustanovi Mišljenje i nalaz ljekara ili rješenje Centra za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta.

O upisu djece koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija za upis na temelju preporuke Centra za socijalni rad i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima u uslovima koje Ustanova može ponuditi.

Član 13.

Obaveze Komisije za prijem djece su sljedeće:

- a) popunjavanje upisnih mjesta na osnovu izvršenih najava produžetka boravka djeteta u vrtiću za narednu pedagošku godinu, u skladu sa članom 8. Pravilnika,
- b) razmatranje zaprimljenih prijava sa pratećom dokumentacijom,
- c) sačinjavanje konačnih prijemnih listi djece, poštujući prioritete određene članom 11. Pravilnika,
- d) sačinjavanje eventualne liste djece na čekanju,
- e) formiranje odgojno-obrazovnih grupa u skladu sa Pedagoškim standardom i normativom za predškolski odgoj i obrazovanje u HNK-a.

Član 14.

Komisija je dužna u roku od 7 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Ustanove sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- zahtjevi za upis djece koja su ostala na čekanju,
- slobodni kapaciteti Ustanove nakon utvrđenih rezultata upisa.

Član 15.

U roku iz prethodnog člana, direktor Ustanove dužan je dostaviti Gradu Mostaru kao osnivaču ustanove podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis djece
- broj zahtjeva za upis djece koja su ostala na čekanju
- raspoložive kapacitete Ustanove nakon utvrđenih rezultata upisa.

Član 16.

Roditelj, odnosno staratelj djeteta, nezadovoljan rezultatima upisa može izjaviti žalbu Upravnom odboru ustanove u roku od 7 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Član 17.

O žalbama rješava Upravni odbor u roku od 7 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog odbora sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije, ali bez prava odlučivanja. Upravni odbor po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao neblagovremenu,

-odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije,
-usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te sam donijeti odluku o upisu ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.
Odluka Upravnog odbora je konačna. O svojoj odluci Upravni odbor obavještava roditelja djeteta

III. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Član 18.

Rad vrtića je organiziran u pet radnih dana, u periodu od ponedjeljka do petka.
Radno vrijeme vrtića je od 06,30 do 17,00 sati dnevno.
Rad vrtića tokom mjeseca jula i avgusta može se organizovati i drugačije, a što će ovisiti o rezultatima provedene ankete među svim roditeljima o potrebi boravka djece u vrtićima u tim mjesecima.

IV. VRSTE I CIJENA BORAVKA DJETETA U VRTIĆU

Član 19.

U JU „Dječiji vrtići- Ciciban“ Mostar odvija se i provodi predškolski odgoj s djecom raspoređenom u odgojne grupe cjelodnevnog, poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka.

Cjelodnevni boravak je boravak djece deset sati u vrtiću, sa spavanjem i potpunim režimom prehrane.

Poludnevni boravak je boravak djece pet sati u vrtiću, bez spavanja, sa doručkom i ručkom.

Kraći dnevni boravak – igraonički program je boravak djece u vrtiću sa jednim obrokom.

Za usluge korištenja jasličkog programa omogućeno je korištenje samo cjelodnevnog boravka.

Član 20.

Roditelj-korisnik usluga predškolskog odgoja koji ima prebivalište na području Grada Mostara participira u ekonomskoj cijeni programa. Iznos visine participacije roditelja-korisnika usluga u cijeni koštanja usluga predškolskog odgoja utvrđuje Grad Mostar, na prijedlog Upravnog odbora Ustanove.

Član 21.

Roditelj-korisnik usluga koji nema prebivalište na području Grada Mostara kao i roditelj-korisnik usluga koji je strani državljanin, plaća punu ekonomsku cijenu usluga predškolskog odgoja.

V. PRAVA I OBAVEZE USTANOVE

Član 22.

Prava Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar su sljedeća:

- a) da vrši prijem djece u organizacione jedinice Ustanove, u skladu sa odredbama Pravila i ovoga Pravilnika,
- b) da formira odgojno-obrazovne grupe na pedagoškom principu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i Pedagoškim standardom i normativom za predškolski odgoj i obrazovanje u HNK-a,
- c) da vrši raspored djece po grupama u cilju boljeg korištenja kapaciteta i organizacije rada,

- d) pravo predlaganja osnivaču ustanove visine participacije roditelja u cijeni usluge,
- e) pravo otkaza ugovora o korištenju usluga predškolskog odgoja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika,
- f) pravo da posebnim aktima propisuje dodatne uslove za boravak i smještaj djece.

Član 23.

Obaveze Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar su sljedeće:

- a) da izvrši objavljivanje javnog poziva za upis djece u vrtiće,
- b) da osigura optimalne uslove boravka djece u prostorijama Ustanove za sve radne dane tokom ugovorenog razdoblja,
- c) da organizira rad sa djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim grupama u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i Pedagoškim standardom i normativom za predškolski odgoj i obrazovanje u HNK-a,
- d) da obezbjedi stručno zastupljeni kadar za rad sa djecom u odgojno-obrazovnim grupama,
- e) da obezbjedi redovnu i kvalitetnu ishranu djece u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- f) da vodi brigu i evidenciju o prisustvu djece u vrtiću i zdravstvenom stanju djece,
- g) da sarađuje sa porodicom djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- h) da putem nadležnog odgajatelja informiše korisnika usluga o uspjehu i poteškoćama u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa u kojem učestvuje njegovo dijete.

VI. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA- KORISNIKA USLUGA

Član 24.

Prava roditelja-korisnika usluga su sljedeća:

- a) pravo da prije početka ostvarivanja programa bude upoznat sa programom za dijete i uslovima pod kojim se on ostvaruje te s tim u vezi pravima i obavezama korisnika usluga,
- b) pravo da putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka bude redovno obavještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te uključen u različite oblike saradnje roditelja i Ustanove,
- c) pravo na sudjelovanje u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- d) pravo uključivanja u rad grupe, na volonterskom nivou, uz prethodni dogovor sa odgajateljem,
- e) pravo ostvarivanja popusta u plaćanju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika,
- f) pravo prijavljivanja produžetka boravka djeteta u vrtiću,
- g) pravo na sudjelovanje u upravljanju Ustanovom na način utvrđen zakonom i Pravilima Ustanove, pravo da bira i bude biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom odboru Ustanove,
- h) pravo otkazivanja ugovora o pružanju usluga uz prethodno izmirenje obaveza prema ustanovi,
- i) pravo na ulaganje prigovora na uslugu u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 25.

Obaveze roditelja-korisnika usluga su sljedeće:

- a) lično dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne grupe te potpisati Izjavu o ovlaštenim punoljetnim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz vrtića,
- b) tačno i detaljno popunjavanje prijavnog obrasca kod upisa,

- c) dostavljanje prateće dokumentacije uz prijavu za upis koja je precizirana javnim pozivom,
- d) predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tokom ostvarivanja programa,
- e) ne dovoditi u vrtić bolesno dijete i dijete pod terapijom, te u slučajevima povišene temperature, proljeva, povraćanja, bakterijskog curenja nosa, konjunktivitisa i drugih prelaznih bolesti,
- f) plaćanje cijene korištenja usluga najkasnije do petog (5.) u mjesecu za tekući mjesec,
- g) u slučaju korištenja dodatnih specijalizovanih programa (strani jezik i drugo) postupati po podnesenom zahtjevu (Obrazac br. 4.),
- h) dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta prilikom zaključivanja ugovora o korištenju usluga, ne starije od 30 dana u odnosu na prvi dan boravka djeteta u vrtiću,
- i) odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike saradnje sa Ustanovom u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- j) na zahtjev odgajatelja ili drugog stručnog lica bolesno dijete odmah odvesti iz vrtića i sve dok takvo stanje traje ne dovoditi dijete u vrtić,
- k) u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istome odmah obavijestiti odgajatelja,
- l) uredno obavještavati odgajatelja o odsustvu i razlozima odsustva djeteta odmah u toku prvog dana odsustva.

VII. POTPISIVANJE UGOVORA

Član 26.

Prava i obaveze Ustanove i korisnika usluga predškolskog odgoja regulisat će se potpisivanjem Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja.

Član 27.

Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja može biti:

1. Ugovor o cjelodnevnom boravku (i jasličkom programu),
2. Ugovor o poludnevnom boravku,
3. Ugovor o igraoničkom boravku.

Član 28.

Ugovori iz člana 27. ovog Pravilnika obvezno sadrže:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. datum početka korištenja usluga,
3. cijenu usluge predškolskog odgoja i trajanje boravka,
4. obaveze davaoca i korisnika usluga,
5. popuste u plaćanju usluga,
6. otkaz ugovora.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku u dva (2) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1).

Član 29.

Ugovor se, u pravilu, zaključuje za cijelu pedagošku godinu, osim u slučaju upisa djeteta u toku pedagoške godine kada taj period može biti i kraći.

Član 30.

Ugovorom o pružanju usluga predškolskog odgoja ugovorit će se pravo roditelja da koristi popuste kod plaćanja usluga, i to:

1. u slučaju odsutnosti djeteta zbog bolesti 5 ili više radnih dana u kontinuitetu, umanjit će se cijena usluge za 30% cijene utvrđenog programa za svaki dan bolovanja, uz lječarsku potvrdu o istom, dostavljenu u računovodstvo Ustanove u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja bolovanja,
2. Korisnik usluga ima pravo u toku tekuće godine ostvariti pravo na umanjenje cijene po osnovu korištenja godišnjeg odmora u iznosu od 50% mjesečne cijene, uz dostavljanje potvrde o godišnjem odmoru roditelja, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od zadnjeg dana godišnjeg odmora.
3. cijena usluge predškolskog odgoja umanjit će se za 20% za drugo dijete, 50 % za treće dijete, dok je boravak četvrtog djeteta u vrtiću besplatan, pod uslovom da sva djeca pohađaju istu Ustanovu i članom su istog domaćinstva, s tim da, u slučaju korištenja različitih programa umanjuje se cijena programa manjeg iznosa,
4. u slučaju da dijete krene u vrtić nakon pet (5) prvih dana u mjesecu, cijena usluge obračunati od prvog dana boravka u vrtiću, odnosno od 6-tog i dalje.

Član 31.

Roditelj djeteta kao korisnik usluga ima pravo plaćanja čuvanja mjesta, ukoliko dijete ne ide u vrtić, a razlog nedolaska nije predviđen članom 30. ovog Pravilnika. Pravo na čuvanje mjesta ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za čuvanje mjesta u računovodstvu Ustanove, najkasnije petog dana od početka perioda na koji se zahtjev odnosi./Obrazac broj 3./

Pravo plaćanja čuvanja mjesta imaju svi roditelji čija su djeca upisana u jednu od organizacionih jedinica Ustanove, najmanje jedan, a najviše dva mjeseca. Čuvanje mjesta se plaća u iznosu od 50% od cijene utvrđenog programa.

Član 32.

Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja može biti raskinut i prije završetka tekuće pedagoške godine, i to u slučaju:

1. ispisa djeteta na zahtjev korisnika usluga (obrazac br. 5.),
2. jednostrani raskid ugovora od strane Ustanove radi neispunjavanja ugovorenih obveza korisnika usluga u skladu sa ovim Pravilnikom.

Ustanova će otkazati ugovor o korištenju usluga predškolskog odgoja, u skladu sa stavom 1. tač. 2. ovog Pravilnika, uz poštivanje otkaznog roka od pet (5) dana

Član 33.

Raskid ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja u smislu člana 32. stav (1) tač. 2. ovog Pravilnika vrši se putem Obavijesti o raskidu ugovora, koju potpisuje direktorica i koja sadrži: datum prestanka prava i obaveza po ugovoru, razlog raskida ugovora i kratko obrazloženje.

VIII. PRAVO PRIGOVORA

Član 34.

U slučaju da je korisnik usluga opravdano nezadovoljan ispunjavanjem ugovorenih obaveza od strane Ustanove, ima pravo podnošenja prigovora, najprije usmenim putem odgajateljici, glavnoj odgajateljici ili pedagogu, a ukoliko se pitanje ne riješi na ovakav način ima pravo podnošenja pisanog prigovora direktorici Ustanove.

Pisani prigovor se predaje na protokol Uprave ustanove, i obavezno sadrži:

- podatke o podnosiocu prigovora,

- kratko opisane radnje, propusti i sl. na koje se odnosi prigovor,
 - datum podnošenja prigovora i potpis podnosioca prigovora.
- Na podneseni prigovor iz prethodnog stava direktorica ustanove dužna je odgovoriti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Sve eventualne sporove, stranke su saglasne rješavati sporazumno, u protivnom stvarno je nadležan Općinski sud u Mostaru.

Član 36.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

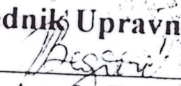
1. Prijava za upis djeteta u vrtić(po javnom pozivu), Obrazac br. 1.,
2. Prijava za najavu korištenja produžetka boravka u vrtiću, Obrazac br. 2.,
3. Zahtjev za čuvanje mjesta, Obrazac br.3.
4. Zahtjev za pohađanje specijalizovanog razvojnog programa s djecom, Obrazac br. 4.
5. Zahtjev za ispis djeteta iz dječjeg vrtića, Obrazac br. 5.
6. Izjava o preuzimanju djeteta iz vrtića, Obrazac br. 6.
7. Izjava o prihvatanju i davanju saglasnosti, Obrazac br. 7.

Član 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane nadležnog Odjela Grada Mostara, kao osnivača ustanove, a bit će objavljen na oglasnim pločama svih organizacionih jedinica Ustanove.

Broj: 176-12-05/16
Mostar, 12.05. 2016.

Predsjednik Upravnog odbora


Amela Begović

Pravilnik je objavljen na oglasnim pločama vrtića dana, 25.05. 2016. godine.